

J. ADS.
Miguel B. B.

Plano de atividades 2024 da Associação Cabeço Santo

- Objetivos Gerais -

- Atingir os 150 sócios;
- Ter um elemento da equipa como colaborador;
- Fixar um modelo viável enquanto as intervenções pedagógicas;
- Definir uma estratégia económica viável para a sustentabilidade da associação e dos seus objetivos;
- Reforçar a relação com os sócios.

- Atividades -

Dinâmicas:

- Continuar as jornadas de voluntários aos sábados, de duas em duas semanas;
- Preparação da atividade do Corpo Europeu de Solidariedade, adiado para 2025. Aguardamos a validação informática da parte da comissão europeu para haver certeza de ter acesso às ferramentas usuais de contacto e recrutamento;
- Continuar ligação com agrupamentos de escuteiros, de forma a criar mais ações.
- Avançar com a criação de condições de acampamento para termos capacidade de acolhimento deste tipo de entidades;
- Continuar as animações com o jardim infantil da UFCBA e outros, consoante as participações possíveis e envolvimento disponível;
- Continuação na nossa participação ao projeto Europeu "Ecocowala" com os parceiros das Associação da Áustria e Itália. Está agendada no Feridouro uma atividade de 1 semana no fim de Maio 2024. Em Outubro elementos da ACS vão à Itália para a atividade que irá acontecer.

Estruturação interna:

- Ativação do Grupo de Intervenção Técnico. (G.I.T.) - Entidade de coordenação técnica de execução, partilha, inovação e definição do plano a curto e longo prazo de desenvolvimento no terreno.

J. ADS.
Miguel B...

Recursos Humanos:

- Orientação do estágio de licenciatura de uma aluna do Instituto Politécnico de Viseu com trabalhos de Marketing e Design Multimédia, conclusão no início de Junho;
- Consoante as oportunidades, criação de um posto de trabalho em “part-time” para assumir funções de coordenação da associação.
- Contratação de prestadores de serviços florestais.

Rede de parceiros:

- Concluir o processo de protocolo e contrato de arrendamento com o parceiro Quinta das Tílias;
- Concretizar possíveis parcerias ou protocolos com Centro de Juventude de Águeda, Solo Urbano, EcoVale do Feridouro e Cooperativa, Marruge Ecovillage, Quinta das Relvas e AgitLAB, para colaborações frequentes, cocriação de eventos, etc...;
- Avaliar a oferta da ImpactTrip e realizar um prazo de acolhimento de voluntários internacionais.

Administrativo:

- Concluir a candidatura a Entidade de Utilidade Pública;
- Concretizar outras candidaturas para captação de fundos;
- Aquisição de terrenos;
- Criação de um questionário para os sócios, relativo à nossa comunicação interna e externa, expectativas e envolvimento;
- Diversificar propostas para atingir mais pessoas e conseguir envolver os sócios.

Comunicação:

- Manutenção e atualização permanente das páginas web, Facebook, Instagram e LinkedIn;
- Reforçar a relação com os sócios e com a comunidade;
- Ocasionalmente, em particular no início de novos ciclos de jornadas, serão produzidas Notas de Imprensa para a comunicação social local e regional;
- Criação de conteúdo digital em formato de vídeo, que promova a associação, visando captar mais atenção, participação e possíveis apoios/parcerias.

Infraestruturas:

- Instalação do armazém no Feridouro para arrumação de ferramentas, reuniões técnicas do GIT, espaço dinâmico da co-criação do projeto;
- Projeção do viveiro da Associação.

Belazaima do Chão, 13 de Abril 2024

Jorge Morais
Miguel Borges
Leandro